

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

_____/Прокофьева А.В./
приказ от **31.08.2021 г. № 150**

УЧТЕНО:

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от 30.08.2021 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-9 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию взаимодействует с администрацией Образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.4. Положение вступает в силу с 01.09.2021 года и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются

- содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в Образовательном учреждении.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий Образовательным учреждением;
- должностные лица Образовательного учреждения, ответственные за организацию питания;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

Решение об изменениях состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения, входящими в состав Совета по питанию;
- прекращение (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями), входящими в состав Совета по питанию;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.2.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.2.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее, чем за (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.3. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.4. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.2. Контроль за выполнением циклического десятидневного плана меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников Образовательного учреждения;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников Образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом, курирующим Образовательное учреждение.

4.2.3. Контроль за организацией питания воспитанников ГБДОУ:

Соблюдение режима питания:

- сортировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.4. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.5. Контроль за организацией работы по приёму, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников Образовательного учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и

безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.6. Мониторинг качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

- сбор и анализ информации об организации питания в Образовательном учреждении, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения Совета родителей;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Образовательного учреждения.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы;
- материалов, представленных на сайте Образовательного учреждения.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ГБДОУ. Срок хранения 3 (три) года.